



Dipartimento
per le Politiche Giovanili
e il Servizio Civile Universale
Presidenza del Consiglio dei Ministri



MINISTERO DELL'AMBIENTE
E DELLA SICUREZZA ENERGETICA



Allegato B3 – Servizio Civile Digitale

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO SPECIFICO PER IL “SERVIZIO CIVILE DIGITALE”

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema Helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO:

“Digitalmente Insieme: nessuno escluso dalla rete delle comunità”

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

16 - Educazione e promozione dei diritti del cittadino

04 - Animazione di comunità

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Contribuire alla crescita e alla diffusione di una cultura digitale per l'intera comunità attraverso percorsi intergenerazionali e inclusivi in grado di ridurre le disuguaglianze territoriali.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Per la realizzazione dell'obiettivo del progetto si prevede l'impiego totale di n. 4 operatori/trici volontari/ie. Nello specifico, gli/le operatori/trici volontari/e saranno suddivisi tra i 3 Enti coinvolti come segue:

Operatori/trici 1,2	Sede Oghogho Meye, Formigine (MO) - 228250
Operatore/trice 3	Sede People Help the People, Palermo- 186645
Operatore/trice 4	Sede Butterfly Dream Italia, Palermo- 228223

AZIONI E ATTIVITÀ	RUOLO DEGLI OPERATORI VOLONTARI
Azione 1. Organizzazione di eventi di sensibilizzazione aperti al territorio sul tema della transizione digitale a livello locale	
Attività 1.1: costituzione tavolo di lavoro partecipato	Operatori/trici: n.1 n. 2 n. 3 e n.4

da formatori delle associazioni, docenti e studenti delle scuole, partner di progetto e altri soggetti attivi nell'ambito giovanile sui territori di riferimento del progetto; Attività 1.2: Individuazione dei bisogni dei cittadini e definizione di un programma di eventi sulle tematiche digitali più rilevanti: rivoluzione digitale, intelligenza artificiale, alfabetizzazione digitale, inclusione digitale; Attività 1.3: Realizzazione di n. 2 eventi aperti al pubblico con intervento di relatori esperti, dibattito e discussione e altre modalità di interazione con il pubblico. Attività 1.4: Realizzazione di una giornata di Hackathon sull'Intelligenza Artificiale per il Sociale per incentivare l'incontro tra gruppi di giovani per sviluppare idee innovative che utilizzano l'IA per risolvere problemi sociali.	Attività: • supporto da parte dei volontari nella gestione delle riunioni programmatiche e della costituzione del tavolo di lavoro; • partecipazione da parte dei volontari al tavolo di lavoro partecipato; • Coinvolgimento nella redazione di report; • Supporto nella definizione di una linea grafica per gli eventi ; • Supporto nell'organizzazione degli eventi di sensibilizzazione: - definizione programma ed egli spazi; - attività; - obiettivi specifici; • collaborazione nell'esecuzione degli eventi aperti al pubblico (controllo ingressi e uscite, aiuto al pubblico, supporto logistico per allestimento evento); • supporto nella parte comunicativa dell'evento (realizzazione di post, locandine, newsletter, comunicati stampa); • Collaborazione nell'organizzazione dell'Hackathon (definizione programma attività, obiettivi specifici, acquisto del materiale, prenotazione spazi, scelta di relatori)
Attività 1.5: Organizzazione di una giornata dedicata all'Intelligenza Artificiale per il Sociale, alla stampa 3D con l'obiettivo di favorire l'incontro tra gruppi di giovani e lo sviluppo di idee innovative che impieghino l'IA per affrontare problemi sociali.	Operatori/trici: n. 3 e n. 4 • Collaborazione e supporto degli operatori nell'organizzazione di una giornata dedicata all'Intelligenza Artificiale per il sociale; • Supporto logistico alla realizzazione dell'evento; • Supporto nella parte comunicativa dell'evento.
Azione 2. Elaborazione e sperimentazione di percorsi laboratoriali sulla cultura digitale all'interno delle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado	
Attività 2.1: Progettazione ed elaborazione di percorsi tematici e laboratoriali da presentare all'interno delle scuole e selezione del materiale didattico a supporto dei percorsi elaborati. Attività 2.2: Svolgimento di incontri di introduzione, promozione e sensibilizzazione dei laboratori ad insegnanti, formatori, e successivamente all'interno	Operatori/trici: n.1 n. 2 n. 3 e n.4 Attività: • Collaborazione nell'elaborazione di materiale di supporto alle attività di formazione nelle scuole (ppt, video, schede attività, laboratori);

delle classi; Attività 2.3: Realizzazione di attività pratiche laboratoriali all'interno delle classi.	• aiuto nella gestione dei contatti con le scuole del territorio; • supporto degli operatori nella gestione del calendario degli incontri; • supporto ai formatori ed educatori nello svolgimento degli interventi nelle classi e nella realizzazione di eventi formativo con i docenti e i formatori; • selezione e aggiornamento del materiale didattico di supporto ai percorsi elaborati, per lo svolgimento partecipato (giochi di ruolo, simulazioni, attività in gruppi); • collaborazione nella ricerca di materiale web sulle tematiche trattate nelle attività di formazione nelle scuole da rilanciare attraverso la newsletter; • Supporto nella programmazione di interventi nelle classi di scuole secondarie di I e II grado; • supporto nella raccolta e sistematizzazione del materiale prodotto.
Azione 3. Organizzazione e realizzazione di un Festival diffuso sul tema della cultura digitale	
Attività 3.1: Organizzazione di eventi divulgativi con talk, dibattiti, laboratori esperienziali e spettacoli all'interno del festival; Attività 3.2: Coinvolgimento di esperti (ricercatori, giornalisti, filosofi, imprenditori, docenti universitari); Attività 3.3: Collegamento con il Festival Nazionale promosso da Informatici Senza Frontiere e organizzato da Oghogho Meye sul territorio formiginese	Operatori/trici: n.1 n. 2 n. 3 e n.4 Attività: • supporto nell'organizzazione del Festival diffuso curando maggiormente la parte che si terrà nei pressi del Comune di Formigine (MO) e del comune di Palermo (ricerca dei relatori, prenotazione degli spazi, acquisto/noleggio delle attrezzature e dei materiali, ...) • collaborazione nell'esecuzione degli eventi aperti al pubblico (controllo ingressi e uscite, aiuto al pubblico, supporto logistico per audio/presentazioni, ...) • supporto nella creazione di sinergie con il Festival Nazionale (mantenere i contatti, amplificare l'impatto delle iniziative, diffondere i collegamenti tra le iniziative) • supporto nella parte comunicativa del Festival (realizzazione di post, locandine, mail, comunicati stampa)
Azione 4. Sperimentazione dei modelli territoriali digitalmente responsabili	

Attività 4.1: connettere nel territorio la scuola e il terzo settore, mettendo al centro l'ente locale in modo che diventi perno della comunità su questi temi. Attività 4.2: realizzazione di un concorso di buone pratiche aperto a tutta la popolazione (premiazione al Festival di ISF a Rovereto nell'ottobre 2026) e comunicazione delle buone pratiche emerse.	Operatori/trici: n.1 n. 2 n. 3 e n.4 Attività: • collaborazione nell'organizzazione delle attività di connessione con il territorio • supporto nell'organizzazione del concorso di buone pratiche (gestione dei partecipanti, acquisto/noleggio del materiale, ...) • supporto nella rilevazione dei bisogni dei cittadini nella fruizione dei servizi digitali • collaborazione nell'organizzazione delle attività di divulgazione per la facilitazione ad accedere ai servizi digitali • aiuto per far acquisire strumenti concreti di cultura digitale • supporto nella parte comunicativa del concorso (realizzazione di post, locandine, mail,...)
Attività 4.3: Affiancamento di enti del terzo settore che si occupano di persone con disabilità nell'assistere gli utenti nell'accesso ai servizi pubblici di assistenza (utilizzo della CIE, prenotazione di visite ecc)	Operatori/trici: n.1 n. 2 • supporto a enti del terzo settore che si occupano di soggetti fragili nella gestione dei servizi digitali legati alla quotidianità • affiancamento degli operatori nell'avvicinare gli utenti ai servizi assistenziali digitali favorendo una loro maggiore consapevolezza

SEDI DI SVOLGIMENTO:
OGHOGHO MEYE ODV, Formigine 41043 (Modena)
PEOPLE HELP THE PEOPLE, Palermo 90142 (Palermo)
BUTTERFLY DREAMER ITALIA, Palermo 90142 (Palermo)

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:
 Oghogho Meye – Formigine, Modena: 2 volontari senza vitto e alloggio, di cui 1 GMO
 People Help the People, Palermo: 1 volontario senza vitto e alloggio
 Butterfly Dreamer Italia, Palermo : 1 volontario senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:
25 ore settimanali 5 giorni a settimana
L'orario di servizio viene stabilito dall'Ente di accoglienza in relazione alla natura delle attività previste dal progetto.
 Nello svolgimento del periodo di servizio agli/alle operatori/trici volontari/ie sarà richiesto di:

- aderire ai principi che ispirano l'approccio degli enti con i propri partner;
- mostrare disponibilità al lavoro di squadra, con spirito di fratellanza ed accettazione: le proposte fatte ai volontari nascono da esigenze di gruppo;
- avere una flessibilità oraria qualora vi siano attività da svolgere in orari diversi da quelli della sede di servizio, per venire incontro alle esigenze dei beneficiari e del partner;
- avere flessibilità di turni anche nei fine settimana qualora siano previsti iniziative ed eventi in tali momenti;
- redigere delle relazioni periodiche (report) da inviare al CIPSI;
- partecipare ai momenti formativi e di verifica e monitoraggio periodici;

- partecipare a incontri di sensibilizzazione e di testimonianza ai fini della promozione del Servizio Civile Universale;
- accettare il Codice di Comportamento del CIPSI;
- aderire a eventuali trasferte di massimo 1 settimana nella realizzazione di eventi e formazioni a livello nazionale;
- essere disponibili a guidare i mezzi dell'ente se in possesso di patente B, per il trasporto di eventuali materiali per la realizzazione di eventi;
- partecipare a incontri e dibattiti di sensibilizzazione e di testimonianza al termine del servizio civile.

L'orario di servizio viene stabilito dall'Ente di accoglienza in relazione alla natura delle attività previste dal progetto.

Le particolari condizioni ed obblighi richiesti per l'espletamento del servizio sono connessi anche alle specifiche e saltuarie attività progettuali, di co-progettazione e di partenariato descritte quali: impiego nelle altre sedi previste dal progetto comprese quelle degli enti partner, pernottamenti per specifiche attività, missioni o trasferimenti in altro comune o regione, flessibilità oraria, impegno nei giorni festivi per eventi associativi e/o comunitari, attività da remoto.

Il servizio avrà una continuità per tutto il periodo del progetto ad esclusione dei giorni di chiusura delle sedi, in aggiunta alle festività riconosciute.

Laddove il numero dei giorni di chiusura della sede, in cui obbligatoriamente l'operatore volontario deve usufruire dei permessi, fosse superiore ad un terzo del totale dei giorni di permesso a sua disposizione, nell'ambito delle attività previste dal piano di impiego, si adotterà una modalità e una sede alternativa per consentire la continuità dello svolgimento del servizio a partire dalle altre sedi previste dal progetto comprese quelle degli enti partner. Nell'articolazione dell'orario di servizio di norma non è previsto il recupero di ore aggiuntive superiori a quelle giornaliere e settimanali previste. Nei casi eccezionali in cui questo dovesse verificarsi l'ente si attiverà per far "recuperare" le ore in più entro il mese successivo e senza che i giorni effettivi di servizio siano inferiori a quelli indicati in sede progettuale

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Certificazione delle competenze da parte di Studio Rosi Srl, in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio ai sensi del d.lgs n. 13/2013

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

https://www.cipsi.it/wp-content/uploads/2023/12/criteri-selezioni-SCU-CIPSI_2024.pdf

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Durata: 32 ore

La sede verrà comunicata

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione specifica dei volontari in servizio civile universale sarà complessivamente di 72 ore, strutturata in 38 ore online erogate dal Dipartimento per la trasformazione digitale e dal Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale + 34 ore degli enti.

Le 38 ore di formazione erogate dal Dipartimento per la trasformazione digitale e dal Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale prevedono:

- 16 ore di webinar interattivi su DigComp 3 e DigCompEdu;
- 4 ore di webinar interattivi tematici sulle attività di "facilitazione digitale";
- 18 ore di autoapprendimento attraverso moduli online

Al termine del percorso formativo centralizzato asincrono, dopo aver completato con successo tutti e 5 i corsi DigComp, l'operatore volontario potrà accedere alla prova d'esame per il rilascio della certificazione su framework DigComp. La certificazione è rilasciata da un Ente certificatore che ha validità a livello internazionale.

Gli operatori e le operatrici volontari/ie svilupperanno insieme conoscenze e competenze, in una relazione "orizzontale".

I principi dell'apprendimento non formale saranno:

- Utilizzo dei metodi partecipativi, incentrati su chi apprende
 - Progettazione in base agli interessi dell'associazione e dei giovani
 - La valutazione di fallimento o successo
 - Il contesto di apprendimento deve mettere a suo agio i partecipanti
 - Le attività saranno pianificate in base a obiettivi del progetto e si rivolgeranno a gruppi target specifici.
- Ogni modulo affronterà aspetti specifici delle competenze necessarie per il progetto.

Titolo e Numero	Contenuti	N. ore
-----------------	-----------	--------

Modulo		
1) Accoglienza	Presentazione degli enti e della propria mission Modalità di organizzazione del servizio; Approfondimento degli strumenti specifici dell'Ente in dotazione agli operatori volontari	4
2) Introduzione al Progetto, analisi del Contesto Digitale e modalità di organizzazione del servizio	Presentazione del progetto e le attività svolte dagli operatori volontari; Analisi dei servizi digitali locali e quelli specifici nazionali Analisi critica degli indicatori di partenza del progetto Conoscenza delle competenze necessarie per svolgere il ruolo di facilitatore/educatore digitale nel contesto specifico progettuale	6
3) Progettazione, gestione e realizzazione laboratori educativi all'interno delle scuole	Metodologie educative da spendere con beneficiari diversi Tecniche di coinvolgimento degli studenti	6
4) Sensibilizzazione della comunità e organizzazione di eventi sulla digitalizzazione locale	Metodologie di comunicazione mediatica Progettazione di campagne di sensibilizzazione Tecniche di coinvolgimento della comunità Organizzazione di eventi comunitari Creazione di contenuti informativi e promozionali Uso dei social media e dei media tradizionali	8
5) Sperimentazione di modelli di digitalizzazione per il sociale	Focus su servizi pubblici digitali (SPID/CIE, PagoPA, app IO, Fascicolo Sanitario) Co-progettazione di percorsi di alfabetizzazione digitale per target fragili	2

6) Sicurezza	Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego di volontari in servizio civile	8
Totale		34

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

“SCD - Inclusione digitale per una coesione sociale reale”

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa e inclusiva, promuovere opportunità di apprendimento permanente per tutti

Obiettivo 10: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA

Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

Categoria di Minore Opportunità

Difficoltà Economiche

N. Posti GMO 1 presso la sede di Oghogho Meye OdV

Le difficoltà economiche sono desumibili da certificazione che riporti un valore ISEE inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro. Per ottenere la certificazione ISEE ci si può rivolgere direttamente ai Centri di Assistenza Fiscale (CAF/Patronati), oppure all'INPS con accesso servizio online dedicato.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione

Mesi Previsti Tutoraggio 3

N. ore collettive 20

N. ore individuali 4

Tot ore 24

Programma:

Azione n. 1: Tutoraggio ore collettive (20 h)

Modulo 1: Competenze personali e competenze professionali (4 h)

Modulo 2: Scopri il lavoro che vuoi fare (4 ore)

Modulo 3: Il mondo del lavoro (4 ore)

Modulo 4: La ricerca di lavoro: CV, il web e parlare in pubblico (4 ore)

Modulo 5: Costruzione del progetto lavorativo (4 ore).

Azione n. 2: Tutoraggio ore individuali (4 h)